



Funded by
the European Union

ERASMUS+ KÉPZÉSI CÉLÚ MOBILITÁSOK MENETE A SELYE JÁNOS EGYETEMEN

KA131 FELSŐOKTATÁSI MOBILITÁSI PÁLYÁZAT

2024-1-SK01-KA131-HED-000235649
PROJEKT



A KÉPZÉSI CÉLÚ MOBILITÁS EB ÁLTALI MEGHATÁROZÁSA



Funded by
the European Union

A személyzeti mobilitás a felsőoktatási intézményekben bármilyen beosztásban dolgozó munkatársak, illetve a felsőoktatási intézményeken kívülről meghívott munkatársak számára nyitva áll. A maximális hatású, magas színvonalú mobilitási tevékenységek biztosítása érdekében *a mobilitási tevékenységnek kapcsolódnia kell az alkalmazott szakmai fejlődéséhez, és meg kell felelnie az alkalmazott tanulási és személyes fejlődési igényeinek.*

A külföldi képzési időszak lehetővé teszi, hogy a felsőoktatási intézmény valamennyi munkatársa olyan külföldi képzési tevékenységben vegyen részt, amely a felsőoktatási intézményben végzett *mindennapi munkájához kapcsolódik*. Ez történhet **képzési rendezvények** (kivéve konferenciák) vagy **munkahelyi megfigyelés és továbbképzések** formájában.

Forrás: [Erasmus+ Programme Guide 2024](#), (European Commission, 28.11.2023, p. 52)

1. Erasmus+ program célkitűzéseinek támogatása

- világos nemzetköziesítési stratégia kialakítása ([Erasmus+ Policy Statement UJS](#)),
- az Erasmus+ céljainak támogatása (hallgatói mobilitás növelése, az oktatók, alkalmazottak szakmai fejlődésének támogatása, transznacionális projektek fejlesztése).

2. A minőségi standardokat betartása

- szigorú minőségi elvárások betartása a mobilitási tevékenységek lebonyolítására,
- átlátható, tisztességes, jól szervezett folyamatok.

3. Esélyegyenlőség és a befogadás biztosítása

- esélyegyenlőség (hátrányos helyzetű hallgatók, dolgozók támogatása)

4. A külföldi időszak elismerése

- a külföldön szerzett kreditek, tanulmányi eredmények automatikus elismerésének biztosítása

5. Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

- európai értékek, fenntarthatóság, a társadalmi felelősségvállalás, a zöld mobilitás támogatása,
- az oktatási, kulturális és társadalmi értékek megosztása, nemzetközök kapcsolatok fejlesztése.

Erasmus Felsőoktatási Charta SJE: [ERASMUS CHARTER FOR HED 2021-2027 UJS](#)

Erasmus Felsőoktatási Charta magyar nyelven

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certificat_vert-HU.pdf

Zöld utazásnak tekinthető a vonat, a busz, a telekocsi (car-pooling), a kerékpár, vagy egyéb fenntartható eszköz. Az egyénileg gépkocsival, hajóval vagy repülőgéppel történő utazás NEM tekinthető zöld utazásnak. A zöld utazási támogatás csak akkor adható, ha az utazás legnagyobb része fenntartható eszközzel történik.

A zöld utazási támogatás csak akkor adható, amennyiben mindkét (oda-vissza) irányba környezettudatos utazási eszközzel valósul meg (egy irány esetében NEM jár).

Az utazási formát utazási dokumentumokkal kell alátámasztani a kiutazóknak (vonatjegy, buszjegy, [Becsületbeli nyilatkozat car-pooling](#), tankolási számla).

- Mobilitás előtti teendők
- Mobility agreement Staff mobility for Training (MA STT)– képzési megállapodás kitöltéséhez útmutató
- A 2024-1-SK01-KA131-HED-000235649 Erasmus+ projekt keretében meghatározott megélhetési és utazási támogatások
- Mobilitás alatti teendők
- Mobilitás elszámolásához szükséges beadandók

MOBILITÁS ELŐTTI TEENDŐK



Funded by
the European Union

1.

E+Mobility
Agreement
(MA) STT

Pályázat benyújtása:
meghívólevél kikérése, MA
kitöltése: tevékenység és
időpont egyeztetés a
partneregyetemmel

MA jóváhagyása:
A pályázó aláírása és
aláíratás a hazai Erasmus
koordinátorral

Aláíratás a fogadó
intézmény Erasmus
programért felelős
vezetőjével

2.

Támogatási
szerződés
STT

A kiutazás pontos dátumának
megküldése az intézményi
Erasmus koordinátor részére
legalább 3 héttel az utazás
előtt

Támogatási szerződés
(Dohoda o grante na mobilitu)
kiállítása
F: Erasmus koordinátor

Támogatási szerződés érintett
felek általi aláírása. Változás:
SJE részéről 3 beleegyezés

3.

Külföldi
kiküldetés
(CP)

CP elindítása legalább 2
héttel az utazás előtt
F: pénzügyi osztály
CP jóváhagyása

ERAPO biztosítás
megkötése és befizetése
Bizonylat benyújtása

4.

Utalás

Ösztöndíj **80 % - nak**
utalása

F: pénzügyi osztály

Erasmus+ Mobility Agreement

Staff Mobility For Training¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]
Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:
If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	J. SELYE UNIVERSITY	Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)	SK KOMARNO 01		
Address	Bratislavská 3322 945 01 Komárno	Country/ Country code ⁵	SK
Contact person name and position		Contact person e- mail / phone	

The Receiving Organisation

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e- mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

A résztvevő neve

ERASMUS+ MOBILITY AGREEMENT STAFF
MOBILITY FOR TRAINING

Planned period: a kiutazás tervezett dátuma
Duration of mobility - excluding travel days: 5 (utazási napok nélkül)
Virtual component: normál STT esetén 0, BIP esetén beírni a kijelölt napokat

The teaching staff member
Academic year: 2024/2025
Seniority (rangidősség): Junior (kb. < 10 év tapasztalat), középfokú (kb. > 10 és < 20 év tapasztalat) vagy felsőfokú (kb. > 20 év tapasztalat).

Sending Institution/Küldő intézmény: J. Selye University
Erasmus code: SK KOMARNO01
Faculty/Department:
Address: Bratislavská 3322, 945 01 Komárno
Contact person: kari/intézményi koordinátor

Receiving Organisation/Fogadó intézmény
Name, Erasmus code: Erasmus+ Partnerintézmények
Contact person, e-mail: A fogadó intézmény Erasmus programért felelős vezetője (Dékán, intézményi/kari koordinátor)

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

JAVASOLT MOBILITÁSI PROGRAM

Language of training: a képzés nyelve (általában a fogadó ország nyelve

Overall objectives/Átfogó célok megfogalmazása:
pl. tudás-és tapasztalatcsere, munkafolyamatok átvétele, készségek fejlesztése, stb..

Added value of the mobility/Hozzáadott érték:
az egyetemek nemzetköziesedési stratégiájának és internacionalizációjának növelése szempontjából: a mobilitási tapasztalatok gyakorlatban történő alkalmazása a saját intézményben (konkrét felsorolás)

Activities to be carried out/Tevékenységek, program:
5 napos képzési program keretében a *téma meghatározása, osztály/részleg/személyek megnevezése a partneregyetemen*, worskshop, gyakorlati képzés konkrét megnevezése, egyéb program szétírása – körbevezetés a partneregyetemen, városnézés, stb.

Expected outcomes and impact/Várható eredmények, hatások:
konkrét mobilitási tapasztalat alkalmazása, készségek fejlődése (konkrét megnevezés), stb.

I. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁶ this document, the staff member, the sending institution and the receiving organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs), this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of incoming mobility of higher education staff to an organisation, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the sending HEI and the organisation receiving the staff member (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>

II. A HÁROM FÉL KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA

Date/Dátum: mindig KIUTAZÁS ELŐTTI!

Sending Institution/Küldő intézmény J. Selye University
Contact person:
Karokon: *kari koordinátorok*
Rektori Hivatal: *intézményi koordinátor*

Receiving Organisation/Fogadó intézmény:
A fogadó intézmény Erasmus programért felelős vezetője
(Dékán, intézményi/kari koordinátor)

MEGÉLHETÉSI TÁMOGATÁS

2024-1-SK01-KA131-HED-000235649 projekt

Fogadó ország	Összeg normál utazás esetén 1. – 14 nap
Magas megélhetési költségű országok (1. országcsoport): <i>Ausztria (AT), Belgium (BE), Dánia (DK), Finnország (FI), Franciaország (FR), Hollandia (NL), Izland (IS), Írország (IE), Lichtenstein (LI), Luxemburg (LU), Németország (DE), Norvégia (NO), Olaszország (IT), Svédország (SE)</i>	190 €/résztvevő
Közepes megélhetési költségű országok (2. országcsoport): <i>Ciprus (CY), Csehország (CZ), Észtország (EE), Görögország (EL), Lettország (LV), Málta (MT), Portugália (PT), Spanyolország (ES), Szlovákia (SK), Szlovénia (SI)</i>	170 €/résztvevő
Alacsonyabb megélhetési költségű országok (3. országcsoport): <i>Bulgária (BG), Horvátország (HR), Litvánia (LT), Magyarország (HU), Lengyelország (PL), Románia (RO), Macedónia (MK), Szerbia (RS), Törökország (TR)</i>	148 €/résztvevő

UTAZÁSI TÁMOGATÁS

2024-1-SK01-KA131-HED-000235649 projekt



Utazási távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazás esetén
10–99 km között:	28 €/résztvevő	56 €/résztvevő
100–499 km között:	211 €/résztvevő	285 €/résztvevő
500–1999 km között:	309 €/résztvevő	417 €/résztvevő
2000–2999 km között:	395 €/résztvevő	535 €/résztvevő
3000–3999 km között:	580 €/résztvevő	785 €/résztvevő
4000–7999 km között:	1188 €/résztvevő	1188 €/résztvevő
8000 km vagy annál több:	1735 €/résztvevő	1735 €/résztvevő

MOBILITÁS ALATTI TEENDŐK

A támogatási szerződésben (Dohoda o grante na mobilitu) és a Képzési Megállapodásban (Mobility Agreement for Training) rögzített időtartam alatti kint tartózkodás a külföldi partnerintézményben.

A mobilitást érintő változtatások bejelentése a kari/intézményi koordinátornak és a szükséges adminisztráció lebonyolítása (pl. a mobilitás megszakítása, illetve az időtartam rövidítése végett Toldalék kiállítása a szerződéshez, a mobilitás későbbi időpontra halasztása betegség vagy egyéb ok végett, stb.)

MOBILITÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BEADANDÓK – 3/2014 Raktori irányelv, 39.o.

1. MA, Részvételi igazolás (Certificate, Confirmation)
2. EU Participant Report (Beneficiary Module felületen)
3. A mobilitás pénzügyi elszámolásához szükséges számlák a szállásról, az utazásról (vonat-, busz-, repülőjegy), egyéb fogyasztásról/vásárlásról szóló számla, Erapo biztosításról szóló bizonylat.
4. Szakmai beszámoló (szívesen fogadunk fotókkal illusztrált beszámolókat, de elfogadjuk a CP-hez kitöltött jelentést is).
5. A szükséges dokumentumok benyújtása után utalásra kerül az ösztöndíj fennmaradó 20 %-a.

3. Általános információk a mobilitással kapcsolatban

3.3 A mobilitás Európai Egyetemi Szövetség keretében történt? **NEM**

A mobilitások a KA131 Egyéni mobilitás a felsőoktatás területén keretében valósulnak meg, és nem az Európai Egyetemek Szövetsége pályázattípuson belül.

„Európai egyetemek (European Universities)” kezdeményezés EB általi definiálása

A pályázattípus a felsőoktatási intézmények olyan alulról szerveződő szövetségeinek létrejöttét támogatja, amelyek a csúcsminőségű oktatást, kutatást és innovációt célzó, azonos elképzeléseken és értékeken alapuló, közös, hosszú távú stratégiák kidolgozása révén ambiciózusabbá teszik a határokon átnyúló együttműködést. A konzorcium összetétele: minimum 3 ország 3 felsőoktatási intézményének szövetsége. Az Európai Egyetemek koncepciója értelmében a tagintézmények egy közös működési modellt dolgoznak ki, törekednek a szakok tanterveinek harmonizálására, és a jövőben szoros adminisztratív, oktatási és kutatási együttműködés alapján folytatják tevékenységüket.



Bármilyen további kérdés esetén szívesen segítünk!

Elérhetőségek:

E-mail: erasmus@ujs.sk

Tel: +421 35 3260 613



Funded by
the European Union